

**Fiche de poste mission de soutien à la
Coordination scientifique et organisationnelle de la démarche Capdroits**

Le ou la chargé(e) de mission est positionné(e) en soutien des membres de la coordination pour le suivi opérationnel de la démarche :

Il/Elle assurera directement :

- la préparation des réunions de coordination (au moins une fois tous les 15 jours) et leurs comptes-rendus pour la Coordination scientifique et organisationnelle et pour le Comité scientifique et partenarial de suivi,
- le suivi de 5 à 10 trinômes de facilitateurs et des liens entre les groupes locaux,
- la réalisation et le suivi des différents comptes rendus des groupes locaux et de réunions collectives.

Il/Elle sera également amené(e) à participer :

- à la gestion des liens avec les différents partenaires, notamment la mission « logement d'abord » du Grand Lyon et la FIRA, et à la recherche de financements potentiels,
- à l'organisation de l'assistance et de l'accompagnement des membres des groupes locaux,
- à l'organisation des déplacements et du suivi de la logistique pour les forums, et notamment pour la Confcap prévue en novembre 2020,
- à la gestion de la plateforme numérique (<https://confcap-capdroits.org/> et Dropbox) et des réseaux sociaux.

Il/Elle participera également à la production de supports et aux interventions publiques en lien avec la démarche.

Le chargé de mission est en soutien des membres de la Coordination scientifique et organisationnelle de la démarche Capdroits, sous la responsabilité directe de Benoît Eyraud et d'Arnaud Béal, au titre du Centre Max Weber (UMR 52 83 du CNRS) et de l'Ecole des Psychologues Praticiens. Son rôle n'est pas d'accompagner les membres de la coordination à titre individuel, mais de veiller à la mise en œuvre du projet tel que décidé par la coordination et de les informer du déroulement du travail.

La mobilisation des documents de travail de la démarche dans le cadre d'une recherche universitaire pourra être envisagée, en discussion avec la coordination.

Le poste de travail se situe sur Lyon, mais le chargé de mission pourra être amené à se rendre régulièrement à Paris.

Compétences requises : connaissances, intérêt et expérience dans le domaine, expérience dans l'organisation et la logistique de projets, capable d'un travail autonome, réactif/ve, compétence rédactionnelle, aisance relationnelle avec les différentes parties prenantes, maîtrise des logiciels Pack Office, Dropbox, maîtrise de l'anglais souhaitable.

Contrat : CDD de 12 mois à 50 % (17h50) de préférence dès décembre 2019 jusqu'en décembre 2020. Poste pouvant évoluer en fonction des financements reçus (temps de travail ou durée supérieures).

Poste en partie en télétravail à partir de son domicile (ordinateur mis à disposition), à distance par conférence téléphonique, et en présence lors des réunions et forums prévus notamment à Paris et à Lyon.

Salaires : en fonction de l'expérience et du niveau de diplôme.

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation expliquant comment vous envisagez la fonction telle que décrite dans cette fiche de poste avant le 15 novembre à confcap.capdroits@gmail.com