

Quelques consignes pour une connexion sur Zoom réussie

- Pour le confort de toutes et tous, dans la mesure du possible, nous demandons de **privilégier l'utilisation d'un casque ou des écouteurs et d'un microphone**
- Quand vous rejoignez une réunion, **vos micro et caméra seront automatiquement coupés** pour respecter votre vie privée et éviter des perturbations si la séance a déjà commencé. Vous pouvez ensuite les allumer vous-même. Cependant, si possible, nous vous demandons de garder le micro coupé lorsque vous ne parlez pas pour éviter des bruits parasites.
- Avant l'atelier, chaque participant peut **rejoindre une réunion de test depuis son poste pour s'assurer que tout fonctionne bien** (connexion, audio, vidéo). La réunion test se fait à tout moment en cliquant sur ce lien : <https://zoom.us/test>
- Bien qu'il soit possible de participer à la réunion Zoom directement depuis le navigateur sans télécharger l'application ou encore se connecter uniquement à l'audio avec son téléphone, pour votre confort, nous **recommandons d'utiliser l'application de bureau Zoom**. Il est préférable de la télécharger et de l'installer sur l'ordinateur avant le début de l'atelier. Un tutoriel est disponible ici : <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362193-Comment-rejoindre-une-r%C3%A9union->

En cas de problème, **vous pouvez rejoindre la conférence par téléphone** en suivant le numéro donné dans le mail pour votre pays.

1. Appeler le numéro donné dans le tableau pour votre pays
2. Composer le numéro de la réunion « ID de réunion » donné dans l'invitation suivi de la touche #
3. Pour les ateliers de l'axe 1, il vous faudra ensuite composer le code secret suivi du code # également. Pour les autres axes, le code n'est pas requis en cas de connexion par téléphone

En cas de problème de connexion, contacter :

Axe 1 Hélène Chiron – 06.11.16.45.08

Axe 2 Amaury Castino – 06.28. 01.54.06

Axe 3 Iulia Taran – 06.28.95.23.19

Axe 4 Laura Girardin – 06.79.89.83.75

Voici quelques conseils qui peuvent être utiles pour améliorer votre connexion lors des visio-conférences car il est important de faire tout ce qui est possible pour disposer d'une large bande passante pour la connexion, surtout si vous n'avez pas de réseau fibre optique ou très haut débit :

- Le soir avant le séminaire, mettre à jour manuellement tous vos programmes (avec "Windows Update" par exemple) afin d'éviter que des mises à jour se font automatiquement pendant le séminaire.
- Egalement le soir avant le séminaire, "défragmenter" votre disque dur pour vider le "cache".
- **Utiliser un câble ethernet et non pas une connexion Wifi pour accéder à internet.**
- Donc si cela est possible, éteindre la fonction Wifi de votre boîte ou connexion internet.
- Débrancher tout autre appareil connecté à votre boîte internet (décodeur TV par exemple).
- Si vous avez utilisé votre ordinateur pour travailler avant le séminaire, redémarrer le avant de commencer votre session en ligne.
- Important : Avant de vous connecter au séminaire, **suspendre la « synchronisation automatique »** de tout programme actif tels votre interface courriel, Dropbox, One Drive, Google Drive ou Skype qui cherchent en continu des mises à jour et qui utilisent la bande passante (cliquer sur les icônes en bas de votre écran pour contrôler cette fonction, changer les paramètres de votre compte Google en ligne...). Votre antivirus continuera à chercher des mises à jour sur internet mais il vaut mieux ne pas désactiver cette fonction.
- Utiliser un casque audio de bonne qualité et de préférence branché sur votre ordinateur par USB (et non pas Bluetooth) avec micro intégré (oreillette téléphone portable peut faire l'affaire).
- Croiser les doigts en espérant qu'il n'y ait pas de panne d'électricité pendant la réunion ou la conférence !